

**Правила внутреннего распорядка  
для пациентов, находящихся на лечении в  
ГБУЗ РК «Республиканский кожно-венерологический диспансер»,  
их представителей, посетителей**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ РК «РКВД» (далее учреждение) обязательны для пациентов, находящихся на лечении в учреждении, их законных представителей, посетителей. С правилами внутреннего распорядка пациенты и их представители знакомятся под роспись в стационарном отделении.

1.2. Правила внутреннего распорядка включают:

1.2.1. распорядок дня в отделениях;

1.2.2. правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;

1.2.3. правила пребывания в учреждении пациентов и лиц, осуществляющих за ними уход;

1.2.4. правила посещения пациентов в отделениях;

1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций.

**Глава 2. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИИ.**

2.1. Режим дня:

6.00-7.00	- Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, сбор анализов, выполнение назначений врача.
7.00-8.00	- Смена белья, влажная уборка, проветривание палат.
8.00-8.30	- Завтрак.
8.45-9.00	- Сдача и прием дежурства медицинскими сестрами.
9.00-9.15	- Сдача и прием дежурства врачами.
9.15-13.00	- Врачебный обход, выполнение назначений врача.
13.00-13.45	- Обед.
13.45-14.00	- Проветривание палат, кварцевание.
14.00-15.30	- Дневной сон.
15.30-16.00	- Измерение температуры.
16.00-16.30	- Полдник.

- 16.00-20.00 - Часы посещений с 16.00 до 19.00.
  - 17.30-18.30 - Ужин.
  - 19.00-20.00 - Влажная уборка, проветривание палат.
  - 20.30-21.00 - Поздний ужин (по назначению врача).
- Гигиенические процедуры.
- 22.00-6.00 - Ночной сон.

2.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

2.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

### **Глава 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.**

3.1. Передачи принимаются на первом этаже стационарного корпуса ежедневно с 16.00 до 19.00 часов

3.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и которые могут храниться в отделениях учреждения:

3.3.1 предметы личной гигиены и личная посуда;

3.3.1. одежда (за исключением верхней);

3.3.2. книги, газеты, журналы;

3.3.3. продукты питания:

№	Наименование продукта	Количество для передачи в сутки/условия хранения
1.	Фрукты	1 кг
2.	Овощи	1 кг
3.	Сок в фабричной упаковке	1 л
4.	Вода в фабричной упаковке	1,5 л
5.	Конфеты	0,3 кг
6.	Зефир, пастила, мармелад	0,3 кг
7.	Печенье	0,5 кг
8.	Кисломолочные продукты в фабричной упаковке	1 л/холодильник
9.	Сушки, пряники, сухарики	0,5 кг
10.	Чай, кофе	1 упаковка
11.	Сахар	1 кг

#### 3.4. Запрещенные для передачи продукты и вещи:

3.4.1. молочные и кисломолочные продукты в не фабричной упаковке;

3.4.2. соленья и маринады;

3.4.3. морепродукты, в том числе рыба;

3.4.4. грибы;

3.4.5. мороженое, торты, пирожные;

3.4.6. алкогольные напитки;

3.4.7. электронагревательные приборы, в том числе кипятильники.

3.5. С учетом характера заболевания пациенту могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.

3.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра проверяет соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

3.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а так же имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы и утилизируются (п. 14.29 СанПиН 2.1.3.2630-10).

### **Глава 4. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПАЦИЕНТОВ И ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗА НИМИ УХОД.**

4.1. В отделении учреждения по уходу за тяжелобольным пациентом может находиться только один человек. Время пребывания по уходу с 9.00 до 19.00.

4.2. Необходимость постоянного пребывания в дневное время в отделении для ухода за пациентом определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке.

4.3. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

4.4. Пациенты и лица, осуществляющие уход обязаны:

4.4.1. выполнять назначения лечащего врача, рекомендации медицинского персонала;

4.4.2. соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;

4.4.3. соблюдать чистоту в помещениях и на территории учреждения;

4.4.4. бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) виновные обязаны возместить учреждению все убытки.

4.5. При плановой госпитализации в клинические отделения больницы пациенты должны иметь результаты лабораторных и инструментальных исследований, перечень которых определяется заведующим отделением и доводится до пациента в учреждении, выдавшем направление.

4.6. Пациентам и лицам занятым уходом за больными, запрещается:

4.6.1. занимать кровати, предназначенные для других пациентов;

4.6.2. хранить верхнюю одежду и уличную обувь в палате, а личные вещи на тумбочках, стульях, кроватях, подоконниках;

- 4.6.3. самовольно покидать отделение (для пациентов);
- 4.6.4. принимать передачи для других пациентов;
- 4.6.5. хранить продукты на подоконниках;
- 4.6.6. нарушать тишину и покой в отделении.
- 4.7. Пациентам и лицам, осуществляющим уход за больными, посетителям, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения. Администрация вправе произвести досрочную выписку пациента из учреждения в случае его пребывания в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.
- 4.8. Администрация вправе произвести досрочную выписку пациента из учреждения в случае его самовольного ухода из стационара, и (или) несоблюдения предписанного лечащим врачом режима.
- 4.9. При несоблюдении пациентом предписаний или настоящих правил внутреннего распорядка, лечащий врач может отказаться по согласованию с администрацией учреждения от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

## **Глава 5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.**

- 5.1. Посещения пациентов осуществляются ежедневно по будням с 16.00 до 19.00, по выходным и нерабочим праздничным дням с 11.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00. В зимнее время посещения разрешены так же до 19.00
- 5.2. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более двух посетителей старше 18 лет.
- 5.3. Пропуск на посещение выдается в справочной учреждения на основании информации из лечебного отделения, подтверждающей, что пациент самостоятельно не может прийти в вестибюль больницы.
- 5.4. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.
- 5.5. В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет.
- 5.6. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Пациентам и посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам и отделениям.
- 5.7. Следует относиться с уважением к персоналу учреждения.
- 5.8. В помещениях и на территории учреждения курить запрещено (Федеральный закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»).
- 5.9. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний, посещение пациентов во время карантина запрещено.

## **Глава 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его представитель) может обращаться с жалобой в устной или письменной форме непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по лечебной работе или главному врачу учреждения.

6.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию (Министерство здравоохранения Республики Коми), Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Коми, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Главный врач ГБУЗ РК «РКВД»**

Северинов Алексей Викторович

Телефон приёмной 31-23-18

Приём граждан: вторник 11.00-12.00

### **Заместитель главного врача по лечебной работе**

Гусарова Людмила Васильевна

Телефон 32-14-78

Прием граждан: среда 11.00-12.00