

Постановление Правительства Республики Коми  
от 8 сентября 2011 г. N 363

"Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание"

С изменениями и дополнениями от:

20 июня 2012 г., 14 августа 2014 г.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [статьей 1](#) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), согласно [приложению N 1](#);

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг, согласно [приложению N 2](#).

2. При предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в [перечень](#) необходимых и обязательных услуг, утвержденный настоящим постановлением, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

3. Органы исполнительной власти Республики Коми устанавливают предельный размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, государственными унитарными предприятиями Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее - подведомственные государственные учреждения, государственные унитарные предприятия).

4. Органам исполнительной власти Республики Коми, указанным в [пункте 3](#) настоящего постановления, в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг, утвержденным настоящим постановлением ([приложение N 2](#)), в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

1) принять правовые акты, направленные на реализацию настоящего постановления;

2) обеспечить размещение на своих официальных сайтах на [официальном Интернет-портале](#) Республики Коми, на портале государственных услуг (функций) Республики Коми и сайтах подведомственных государственных учреждений, государственных унитарных предприятий методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, сведений о размерах платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также перечней необходимых и обязательных услуг;

3) привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Министерству экономического развития Республики Коми осуществлять рассмотрение и согласование проектов правовых актов органов исполнительной власти Республики Коми об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг и предельных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Республики Коми от 20 июня 2012 г. N 253 пункт 6 настоящего постановления изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета информатизации и связи Республики Коми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава Республики Коми

В. Гайзер

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Республики Коми от 14 августа 2014 г. N 335 в приложение внесены изменения*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

Приложение N 1

### Перечень

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг (утв. постановлением Правительства Республики Коми от 8 сентября 2011 г. N 363)**

С изменениями и дополнениями от:

14 августа 2014 г.

N п/п	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг	Орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу
1	2	3
1.	Проведение государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации*	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
2.	Выдача согласования на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации	Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту
3.	Выдача выписки из медицинской документации пациента, содержащей данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований по профилю его заболевания (сроком давности не более 1 месяца), с целью направления пациента в медицинские	Министерство здравоохранения Республики Коми

	организации для оказания специализированной медицинской помощи		
4.	Выдача выписки из медицинской документации пациента, содержащей сведения о состоянии здоровья пациента, проведенном обследовании и лечении, рекомендации о необходимости оказания высокотехнологичной медицинской помощи, результаты клинико-диагностических исследований по профилю заболевания пациента, проводимых при подготовке пациента для направления в медицинские организации с целью оказания высокотехнологичной медицинской помощи		
5.	Выдача заключения психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации	Министерство образования Республики Коми	
6.	Выдача медицинской амбулаторной карты или подробной выписки из истории развития ребенка		
7.	Выдача заключения психиатра о нарушении развития (если ребенок уже состоит на учете у психиатра)		
8.	Выдача психолого-педагогической характеристики, заверенной директором образовательной организации		
9.	Выдача справки с места жительства о регистрации ребенка (для организации дистанционного обучения детей-инвалидов)*		
10.	Выдача медицинского заключения специалистов медицинской организации об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером (для организации дистанционного обучения детей-инвалидов)		
11.	Выдача акта материально-бытового обследования условий проживания граждан		Агентство Республики Коми по социальному развитию
12.	Выдача документа о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном		
13.	Выдача заключения межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернойбыльской катастрофы		
14.	Выдача документов, подтверждающих факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения*		
15.	Выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не		

	состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы	
16.	Выдача выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иного документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копии финансового лицевого счета с места жительства*	
17.	Выдача медицинского заключения по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем*	
18.	Выдача медицинской карты (оформляется на срок до 6 месяцев медицинской организацией по месту жительства), результатов анализов с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля	
19.	Выдача справки психоневрологического диспансера с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля	
20.	Выдача акта врачебной комиссии о снятии с учета в наркологическом диспансере с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля	
21.	Выдача истории болезни, к которой приобщается медицинская карта с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля	
22.	Выдача карты профилактических прививок с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля	
23.	Выдача заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащего сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - содержащего также сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным с целью устройства (с целью направления на устройство) в стационарное учреждение соответствующего профиля	
24.	Проведение медико-социальной экспертизы с выдачей справки, подтверждающей факт установления инвалидности	
25.	Выдача справки об обучении ребенка в	

	образовательной организации	
26.	Выдача справки с места жительства о составе семьи и размере общей площади жилого помещения*	
27.	Выдача справки, подтверждающей обучение по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования	
28.	Выдача справки дошкольной образовательной организации, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации высшего образования о пребывании или обучении ребенка в данной организации	
29.	Выдача выписки из финансового лицевого счета и (или) справок об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг (в том числе за электроэнергию, природный газ), выданных на первое число текущего месяца*	Агентство Республики Коми по управлению имуществом
30.	Выдача заверенной копии поквартирной карточки, выданной не позднее 10 дней до дня подачи заявления на приватизацию жилого помещения*	
31.	Выдача справки о составе лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, в том числе и временно отсутствующих и выбывших граждан, выданной для приватизации, оформленной не позднее 10 дней до дня подачи заявления на приватизацию жилого помещения*	
32.	Выдача документов (справок), подтверждающих место жительства граждан, участвующих в приватизации жилого помещения, и несовершеннолетних детей с 4 июля 1991 г.*	
33.	Выдача документов (справок) со всех мест проживания, подтверждающих, что ранее право на приватизацию жилого помещения гражданами не было использовано (в том числе несовершеннолетними детьми)*	
34.	Выдача справки о регистрации несовершеннолетних детей граждан (если несовершеннолетние дети зарегистрированы не в приватизируемом жилом помещении)*	
34.1	Выдача справки о наличии в собственности гражданина и членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту их жительства**	
34.2	Выдача технического паспорта жилого	

	помещения*	
34.3	Выдача справки об общей площади жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности правах на объекты недвижимого имущества*	
34.4	Выдача справки о стоимости отчуждаемого гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения**	
34.5	Выдача справки о состоянии здания (помещения)*	
35.	Выдача выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа*	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
36.	Выдача выписки из домовой# книги или копии финансового лицевого счета*	
37.	Выдача технического паспорта на объект недвижимости*	Министерство культуры Республики Коми
38.	Проведение государственной историко-культурной экспертизы	

\* Услуги, оказываемые за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\*\* Услуги, оказываемые за счет средств заявителя или оказываемые в рамках межведомственного запроса о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## Приложение N 2

### Порядок

#### определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг

(утв. постановлением Правительства Республики Коми от 8 сентября 2011 г. N 363)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения органами исполнительной власти Республики Коми размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2. В случае, если иное не установлено постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Коми, методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются органами исполнительной власти Республики Коми в отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, или государственными унитарными предприятиями Республики Коми,

организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее - подведомственные государственные учреждения, государственные унитарные предприятия).

3. Методика содержит:

а) обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

б) пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;

в) периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4. Проект нормативного правового акта органа исполнительной власти Республики Коми об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги подлежит согласованию с Министерством экономического развития Республики Коми в течение месяца с даты поступления проекта в указанное министерство.

5. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги, которая предоставляется подведомственным государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, определяется в соответствии с порядком, устанавливаемым органом исполнительной власти Республики Коми на основании методики. Размер указанной платы не должен превышать предельный размер платы, установленный в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.